

## Erforderliche Unterlagen

### Angestellte/Beamte/Rentner:

- Vollständig ausgefüllte Finanzierungsanfrage
- Kopie Personalausweis (Vor- und Rückseite)
- Letzte drei Gehaltsnachweise und Dezember-Gehaltsnachweis des Vorjahres
- Bei Rentnern aktueller Rentenbescheid
- Kopien aller sonstigen vorhandenen Kreditverträge und/oder abzulösenden Kreditverträge

#### AB EINER KREDITANTRAGSSUMME VON 15.001 EURO:

- Lückenlose Kontoauszüge der letzten 5 Wochen

### Freie Berufe:

- Vollständig ausgefüllte Finanzierungsanfrage
- Kopie Personalausweis (Vor- und Rückseite)
- Kopien aller sonstigen vorhandenen Kreditverträge und/oder abzulösenden Kreditverträge

#### BIS ZU EINER KREDITANTRAGSSUMME VON 15.000 EURO:

- letzte Einnahmen-/Überschussrechnung oder Jahresabschluss oder ESt-Bescheid oder -Erklärung (sofern diese älter als Vorjahr: zusätzlich Dezember BWA des Vorjahres) sowie aktuelle BWA in Kopie

#### AB EINER KREDITANTRAGSSUMME VON 15.001 EURO:

- Einnahmen-/Überschussrechnungen oder Jahresabschlüsse, ESt-Bescheide oder -Erklärungen der letzten zwei Jahre (sofern diese älter als Vorjahr: zusätzlich Dezember - BWA des Vorjahres) sowie aktuelle BWA in Kopie
- Lückenlose Kontoauszüge der letzten 5 Wochen

Bitte senden Sie die vollständigen Antragsunterlagen an:

QRS Finanz Center\*  
Bismarckstraße 20  
32545 Bad Oeynhausen

Tel.: 05731 - 153 56 24  
Fax: 05731 - 153 56 11  
E-Mail: [qrs@hausfinanzkontor.de](mailto:qrs@hausfinanzkontor.de)

\* ein Geschäftsbereich der Viveto e.K. und HausFinanzKontor GmbH